

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ № 251
Протокол № 2 от 11.09.2019 г.



УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совет МБДОУ № 251
Протокол № 2 от 11.09.2019 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 251 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (МБДОУ № 251)

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее - МБДОУ № 251), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020 г. № 61573);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 (за зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2020 г. № 60833);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (зарегистрировано в Минюсте РФ 03.07.2020 г. № 58824);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (вместе с "СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62500);
- Уставом МБДОУ № 251;
- локальными нормативными актами.

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ.

1.2. Настоящие правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) ДОУ и родителей (законных представителей), их права как участников воспитательно-образовательного процесса и устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.3. Настоящие Правила рассматриваются Педагогическим советом образовательной организации.

1.4. Настоящие Правила принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются приказом заведующего с учетом мнения родительского сообщества ДОУ.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети интернет.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса: обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДООУ.

1.8. При приеме обучающихся (воспитанников) администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.9. Администрация, Совет МБДООУ № 251, общее собрание трудового коллектива, а также родительская общественность имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих правил.

2. Режим работы детского сада

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом организации:

- ежедневный график работы групп 12-часового пребывания с 7.00 ч. до 19.00 часов;

- 5-ти дневная рабочая неделя;

- выходные - суббота, воскресенье, дни государственных праздников.

2.2. ДООУ организует гибкий режим пребывания для обучающихся (воспитанников) в период адаптации в соответствии с психофизическим развитием ребенка.

2.3. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости на основании приказа заведующего ДООУ (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, в летний период и др.), а также формировать группы по своему усмотрению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей (мнение родительской общественности учету не подлежит).

2.4. Посещение обучающимися (воспитанниками) учреждения может быть приостановлено в случае капитального ремонта по распоряжению Учредителя.

2.5. В случае введения режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, в том числе при функционировании детского сада в неблагоприятных эпидемиологических условиях, режим работы детского сада может быть изменен и закреплён локальным актом по учреждению.

3. Организации режима

3.1. Основу организации режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).

3.2. Режим составлен с учетом работы ДООУ, климата и времени. Режим утверждается заведующим МБДООУ № 251, обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии образовательной программой дошкольного образования МБДООУ № 251:

продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.4. Образовательная деятельность (в форме занятий (ОД)) начинается с 9.00 часов.

3.5. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся.

3.6. Занятия по физическому развитию проводятся 3 раза в неделю, из которых 1 раз в неделю, начиная со старшего возраста.

3.7. До начала и после окончания отопительного сезона, а также в летний период проведение занятий физической культурой и подвижных игр на улице определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха).

3.8. Посещение воспитанниками занятий, входящих в образовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 251 (в том числе музыкальных занятий, физкультурных занятий), является обязательным.

3.9. Родители воспитанника (обучающегося) обязаны обеспечить ребенка всем необходимым (чешки, физкультурная форма в спортивный зал) для освоения образовательной программы.

3.10. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МБДОУ (заведующий ДОУ, заместители заведующего).

3.11. Родители должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.12. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности по истечении времени приема пищи (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.13. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Оставлять детей одних в коридорах и других помещениях ДОУ родителям (законным представителям) запрещается.

3.14. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00ч. и вечером после 17.00ч. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.15. К работникам ДОУ следует обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч.

4. Охрана здоровья обучающихся

4.1. Прием детей в ДОУ осуществляется: с 07.00 до 08.00ч.

4.2. В случае, если обучающийся (воспитанник) заболел только утром, надо срочно до 8.00 утра, оповестить об этом воспитателей по телефону или в противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день. Плата за питание взимается за целый день.

4.3. Ежедневный утренний прием (в группах 12-часового пребывания детей) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.4. Во время приема в группу не принимаются дети с явными признаками инфекционного заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура. В этом случае воспитатель направляет родителя вместе с ребенком к медицинскому персоналу системы здравоохранения, закрепленным за ДОУ. Дети в группу принимаются только с письменного разрешения медицинского работника.

4.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены воспитателем или медицинским работником, и должны как можно быстрее забрать ребенка из детского сада.

4.6. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение об изоляции заболевших в течение дня детей до прихода родителей или направляет в лечебное учреждение. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяется по внешним признакам воспитателем, медицинской сестрой, врачом-педиатром.

4.7. Если у ребенка есть пищевая или иного рода аллергия, а также другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал предоставив справку или иное медицинское заключение от врача-аллерголога или врача-педиатра, а также администрацию и воспитателей.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.9. После перенесенного заболевания дети допускаются в ДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) на бланках лечебного заведения. В справке должны содержаться данные о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендациях о физических нагрузках.

4.10. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении одного и более дней (до 5 календарных дней), родитель (законный представитель) должен написать заявление на имя заведующего ДОУ о причине отсутствия ребенка. О выходе ребенка в образовательное учреждение, родитель (законный представитель) накануне сообщает об этом воспитателю или медицинскому работнику. Допуск в группу выдается медицинским персоналом системы здравоохранения, закрепленным за ДОУ. Если ребенок отсутствовал в ДОУ по заявлению родителя (законного представителя), но более 5 календарных дней, то родитель (законный представитель) должен предоставить справку от участкового педиатра.

4.11. О выходе ребенка после длительного отсутствия родитель (законный представитель) должен сообщить так же воспитателю накануне до предполагаемого выхода по телефону до 8.00ч.

4.12. При отсутствии возможности привести ребенка в указанное время родитель (законный представитель) обязан накануне оставить письменное заявления воспитателю группы о времени прихода ребенка и причине его отсутствия или предупредить воспитателя группы позвонив по телефону до указанного времени приема.

4.13. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо так же написать на имя заведующего ОУ заявление на сохранение места в ДОУ с указанием причины и периода отсутствия.

4.14. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или продолжения лечения и приема лекарственных препаратов медицинскому работнику учреждения должна быть предоставлена справка от врача. Медицинские препараты воспитаннику выдает только медицинский персонал.

4.15. Профилактические прививки, осмотры специалистами воспитанника ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.16. Порядок проведения профилактических медицинских осмотров детей урегулирован Приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. № 514н (далее – Приказ № 514н). Этот приказ устанавливает возрастные периоды, в которые проводятся профосмотры. Профосмотры дети проходят в поликлиниках, к которой прикреплен ребенок. По результатам пройденного осмотра врач оформляет карту осмотра по форме № 030- ПО/у-17 (п. 21, 22 Приказа № 514н). В карте он указывает группу здоровья ребенка и определяет медицинскую группу для занятий физической культурой. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении медицинской карты формы 026/у в дошкольное учреждение, администрация дошкольного учреждения делает запрос в поликлинику, где ребенок прошел профосмотр, о направлении копии карты осмотра форма № 030-ПО/у-17. Только после получения копии карты осмотра ребенка из поликлиники, ребенок допускается в группу дошкольного учреждения.

4.17. На основании санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в части «Профилактика полиомиелита», разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями (законными представителями) не привитого ребенка проводят разъяснительную работу.

4.18. На основании санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в части «Профилактика туберкулёза» в образовательную организацию не допускаются дети, родители или законные представители которых не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом. В случае непредоставления справки от врача-фтизиатра обучающийся временно ограничивается в посещении образовательной организации до момента предъявления соответствующего документа. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

4.19. Родители (законные представители) обучающегося получают уведомление о причинах ограничения посещения образовательной организации.

4.20. Для поддержания чистоты и создания условий для укрепления здоровья обучающихся, родители (законные представители) посещают образовательное учреждение в сменной обуви или бахилах (ст.41, п.1.4.5 закона «Об образовании в РФ»).

4.21. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателем группы о традиции проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено угощать детей кондитерскими изделиями собственного производства, изделиями с кремом, жвачками, фруктами, лимонадом.

4.22. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

5. Организация питания

5.1. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по нормам

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим.

5.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения» и вывешивается на информационных стендах в приемных групп и информационных стендах первых этажей, сайте образовательной организации.

5.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов проводится медицинской сестрой и бракеражной комиссией ДОУ.

6. Внешний вид и одежда воспитанника

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть тесной или слишком свободной, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за состоянием молний (застёжек), пуговиц, кнопок. Завязки и застежки

должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и одеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо рукавиц.

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не иметь посторонних запахов (духи, табак). Одежда воспитанника подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности. Одежда должна не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы тугие пояса, высокие тесные воротники.

6.3. Родитель должен приводить ребенка в детский сад умытым (лицо, уши, руки, ноги), регулярно подстригать ногти; волосы должны быть подстрижены, вымытые и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные; нижнее белье, в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходимо ежедневно менять.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить своего ребенка следующим:

- сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Особое требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы.

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготы, брюки, носки; девочкам-колготы, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой, гольфы, носки.

- комплект сменного белья для сна (пижама) (по желанию ребенка);

- пакеты для хранения чистого и использованного белья;

- индивидуальная расчёска (пластмассовая) для поддержания опрятного вида в течение дня;

- одноразовые бумажные носовые платки (на одежде должны располагаться карманы для их хранения).

Для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, тёмные шорты или спортивные брюки из несинтетических, дышащих материалов; х/б носки и чешки (строго по размеру ноги); для музыкальных занятий необходимы чешки (строго по размеру ноги).

6.5. Головные уборы являются обязательным элементом одежды: в холодный (осень, зима, весна) период года шапки должны быть теплыми, закрывающими уши; в переходный летне-осенний и весенне-летний период года, не нарушающая кровообращение; в летний период на прогулке необходима легкая шапочка, панама или кепка, которая будет защищать ребенка от солнца.

6.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

6.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки, одежда.

6.8. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

6.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижаму, т.к. ребёнок может потеть во время двигательной активности и сна.

6.10. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи своего ребенка (поставить инициалы или написать полное имя) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчике воспитанника в раздевальном помещении группы. За утерю одежды и обуви воспитатели и администрация ДОО ответственности не несет.

6.11. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

6.12. При посещении спортивных и музыкальных праздников родители (законные представители) должны переобуться в сменную обувь. Вход в бахилах в спортивный и музыкальный зал запрещён.

6.13. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, иные гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.14. Администрация не несет ответственности за утерю ребенком или поломку данных вещей.

7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с утвержденным режимом дня и образовательной деятельности на текущий учебный год и летний оздоровительный период. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину - перед уходом детей домой.

Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены режима дня и образовательной деятельности.

7.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются, и в них проводится влажная уборка в отсутствие детей.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители должны своевременно сообщать администрации и воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю.

8.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить об этом воспитателя, который на смене.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), а также самостоятельное перемещение в здании детского сада.

8.4. В случаях передачи родителем (законным представителем) воспитанника своих полномочий на право сопровождать (передавать, забирать) своего несовершеннолетнего ребенка в (из) ОУ третьим лицам, родитель (законный представитель) воспитанника оформляет доверенность. Доверенность должна быть оформлена в письменной (простой или нотариальной) форме в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации. Сведения о доверенных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанника руководителю ОУ и (или) воспитателю своей возрастной группы заблаговременно в форме и порядке, предусмотренным локальным нормативным актом ОУ.

Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

8.5. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

8.6. Воспитанник, которого в установленное время не забрали родители, остается без присмотра со стороны ответственных лиц и отвечает критериям безнадзорного ребенка согласно ст.1 Федерального закона от 24 июля 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Под безнадзорностью понимается, несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей). Такой безнадзорный ребенок подлежит направлению сотрудниками ДОУ в подразделение по делам несовершеннолетних. В этом случае администрация ставит в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

8.7. После того, как воспитатель передал на прогулочном участке ребенка родителю (законному представителю), он с ребенком обязан незамедлительно покинуть территорию МБДОУ № 251.

8.8. На территорию ДОУ и в группы детского сада допускаются родственники (иные граждане) детей в сопровождении родителей (законных представителей).

8.9. Запрещается приносить в ДОУ и оставлять в личных шкафчиках детей жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, различные напитки, фрукты и пр. продукты питания, лекарственные средства.

8.10. Запрещается вход на территорию детского сада с животными (их оставление возле входных дверей и калиток) и несение их на руках на территорию и в здание.

8.11. Запрещается на территории детского сада курение, распитие алкогольсодержащих напитков.

8.12. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, камни, бусины, металлические и ли бумажные деньги, булавки и другие предметы могущие нанести вред здоровью ребёнка.

8.13. В детском саду запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи и вести аудио- и видеосъемку без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью.

Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, предусмотренных законом.

8.14. В целях создания условий безопасного пребывания ребенка в детском саду возможно ведение видеонаблюдения. Результаты видеонаблюдения могут использоваться только в служебных целях. Обладателем информации может быть только ДООУ в лице руководителя.

8.15. Запрещается оставлять коляски, санки, самокаты, велосипеды в помещениях детского сада и у входов в здание.

8.16. Родители (законные представители), а также другие граждане несут ответственность за оставленные на территории ДООУ личные вещи: кошельки, документы, ювелирные украшения, мобильные телефоны, денежные средства, банковские пластиковые карты, средств связи, велосипеды, самокаты, санки, коляски, верхнюю одежду, зонты и пр..

8.17. Въезд в здание детского сада на колясках, самокатах, велосипедах и других средств передвижения запрещён, кроме колясок для детей с ограниченными возможностями. Коляски, самокаты, и иные средства передвижения должны быть оставлены на улице.

8.18. Во избежание травм со стороны участников образовательных отношений запрещается катание родителей и воспитанников (обучающихся) на территории детского сада на велосипедах, электросамокатах, самокатах, роликовых коньках и иных средствах передвижения самостоятельно или в сопровождении родителей.

8.19. Запрещается парковка личного автотранспорта перед воротами для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию ДООУ.

8.20. В случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки и введением дополнительных ограничительных мер, а также введением в действие дополнительных санитарных норм и правил при входе в детский сад родители должны быть в средствах индивидуальной защиты.

9. Права воспитанников ДООУ

9.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Образовательная программа дошкольного образования МБДООУ № 251 направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, музыкальных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. Воспитанник может принести личную игрушку в детский сад, если она чистая и не содержит мелких и опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

9.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему нельзя этого делать.

9.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Компенсация части родительской платы носит заявительный характер.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией ш. Красноярска.

9.7. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится в банк не позднее 20 числа иесяца, следующего за расчетным. Подтверждением проведенной оплаты является чек, квитанция с отметкой, скриншот электронной оплаты, онлайн-квитанции, которые предоставляются воспитателю в группу.

9.8. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.9. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания; определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом; обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО; профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет медицинский работник КГБУЗ КГП № 2, закрепленный за учреждением.

9.11. ДОО, при реализации образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.12. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей); проводится психолого-педагогический консилиум.

9.13. Психологическая и медицинская помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.14. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется территориальным психолого-медико-педагогическим консилиумом Свердловского района г. Красноярска (далее ТППК).

9.15. Пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой совершается в установленном порядке.

9.16. Посещение занятий, организованных в форме реализации дополнительных развивающих программ, в рамках организации дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ № 251 ведется согласно договору об оказании платных услуг.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

10.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов.

11. Сотрудничество

11.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны тесно сотрудничать с педагогами и администрацией ДОУ для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, специалистов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом ДОУ.

11.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава ДОУ.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; при необходимости со специалистами ДОУ, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ № 251 или заместителям заведующего.

11.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ.

11.7. Родители должны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

11.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях;
- участие в конкурсном движении ОУ на всех уровнях.