

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 4
« 19 » октября 2020г.



Согласовано:

Советом МБДОУ № 251
Протокол № 2
« 19 » октября 2020 г.

Положение

об организации работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 251 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (МБДОУ № 251) при неблагоприятных метеорологических условиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пребывании воспитанников МБДОУ № 251 на открытом воздухе в период неблагоприятных метеорологических условий разработано в соответствии с письмом главного управления образования администрации города Красноярск от 28.02.2020 г. №388-гуо «О направлении рекомендаций» и во исполнение Предложений по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, внесенных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в адрес администрации города (письмо от 17.02.2020 № 37).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав воспитанников на получение дошкольного образования, охраны их здоровья и жизни, упорядочения работы МБДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях.

1.3. В настоящем Положении под неблагоприятными метеорологическими условиями понимаются метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха (далее НМУ).

1.4. Работники МБДОУ руководствуются настоящим Положением при получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о НМУ для города Красноярск.

1.5. Порядок размещается на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ.

1.6. МБДОУ осуществляет информирование о настоящем положении:

- родителей (через родительские собрания). Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется в листах ознакомления (протоколах родительского собрания);
- работников (через совещание при заведующем).

1.7. Администрация МБДОУ организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическим коллективом, другими работниками МБДОУ по разъяснению особенностей работы МБДОУ при НМУ.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

2. Режим работы МБДОУ при НМУ

2.1. При получении информации о НМУ деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием образовательной деятельности, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для воспитанников в дни с НМУ, образовательная деятельность в помещениях проводится в полном объеме.

2.3. В дни с НМУ вводятся следующие ограничения пребывания воспитанников на открытом воздухе:

- при НМУ I степени прогулки ограничиваются на 15 минут для воспитанников от 1,5 до 5 лет, на 25 минут для воспитанников от 5 до 7 лет;

- при НМУ II степени дневная прогулка отменяется, а вечерняя сокращается на 30 минут;

- при НМУ III степени исключаются прогулки и дополнительная физическая активность детей с пребыванием на открытом воздухе;

- увеличивается кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

- организуется проведение образовательной деятельности по физической культуре в закрытых помещениях МБДОУ;

- усиливается контроль самочувствия детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивается незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.4. Питание воспитанников в дни с НМУ организуется в полном объеме.

2.5. Информацию об особенностях образовательной деятельности в дни с НМУ родители (законные представители) воспитанников могут получить у воспитателя группы, на информационных стендах в групповых помещениях, в родительском чате группы.

3. Деятельность работников МБДОУ при НМУ

3.1. Заведующий МБДОУ:

- информирует работников о введении режима НМУ;

- контролирует соблюдение работниками режима работы при НМУ согласно разделу 2 настоящего Положения;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБДОУ в дни с НМУ.

3.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и /или старший воспитатель:

- определяет совместно с педагогами изменившиеся формы реализации образовательной программы с учетом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;

- обеспечивает размещение на информационных стендах информацию о режиме работы МБДОУ при НМУ;

- организует просвещение родителей (законных представителей) воспитанников о мерах предосторожности в дни с НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников;
- организует образовательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБДОУ;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на выполнения образовательных программ дошкольного образования;
- анализирует образовательную деятельность МБДОУ в дни с НМУ.

3.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- осуществляет осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания;
- не допускает открывания работниками окон в режиме проветривания;
- обеспечивает прекращение проведения обслуживающими организациями профилактических и ремонтных работ, за исключением аварийно-восстановительных работ.

3.4. Воспитатели:

- организуют учет воспитанников, прибывших в МБДОУ в дни с НМУ;
- проводят формы реализации образовательной программы и режимные моменты (прогулку) с учетом исключения или ограничения пребывания воспитанников на открытом воздухе;
- не допускают несанкционированное сокращение продолжительности организованной образовательной деятельности;
- контролируют самочувствие воспитанников; в случае ухудшения самочувствия воспитанников своевременно сообщают о данном факте заведующему МБДОУ и медицинской сестре (по согласованию);
- информируют родителей (законных представителей) воспитанников об особенностях осуществления образовательной деятельности в дни с НМУ.

3.5. Младшие воспитатели, уборщики служебных помещений:

- увеличивают кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НМУ

4.1. Родители (законные представители) воспитанников принимают самостоятельное решение (право и ответственность) о непосещении ребенком МБДОУ в дни с НМУ.

4.2. МБДОУ независимо от количества дней с НМУ в учебном году несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования воспитанников.

5. Правила регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по организации образовательного процесса в дни с НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.